

令和8年度第2回 釧路北部消防事務組合職員採用資格試験要領

令和9年度釧路北部消防事務組合職員として、消防業務に従事する職員及び一般業務に従事する職員の採用資格試験を次のとおり実施します。

1. 受験資格

(1) 消防業務従事職員（消防士）

- ① 弟子屈町、標茶町、鶴居村の勤務地に居住し、若しくは居住可能な者。
- ② 視力は矯正視力を含み両眼で0.7以上、かつ一眼でそれぞれ0.3以上、赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。
- ③ 聴力が左右ともに正常であること。
- ④ 言語、応答が明瞭で十分な発声ができる者。
- ⑤ 高等学校卒業者（大学、短大、専門学校卒および令和9年3月卒業見込み者を含む。）又は、これと同等以上の学力を有する者。
- ⑥ 身体に職務遂行上支障がないこと。
- ⑦ 普通自動車運転免許（AT車限定不可）を有しているか又は取得予定の者、且つ採用後大型自動車運転免許を取得できる者。※大型自動車運転免許取得費用は全額組合が負担します。

(2) 一般業務従事職員（事務職）

- ① 弟子屈町、標茶町、鶴居村に居住し、若しくは居住可能な者。
- ② 高等学校卒業者（大学、短大、専門学校卒および令和9年3月卒業見込み者を含む。）又は、これと同等以上の学力を有する者。
- ③ 心身共に健康で、職務の遂行に支障のない状態である方。
- ④ 普通自動車運転免許（AT車限定可）を有していること。

(3) 年齢資格（共通）

1996年（平成8年）4月2日以降に生まれた者。

(4) 欠格条項（共通）

日本国籍を有しない者又は地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する者は受験できません。

地方公務員法第16条（抜粋）

- | |
|--|
| <p>第16条 次の各号の一に該当する者は、職員となり、又は競争試験を受けることができない。</p> <ol style="list-style-type: none">1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 |
|--|

2. 採用予定者数 消防士：5名 事務職：1名

3. 採用予定時期 令和9年4月以降

※既卒の方で希望のある場合は、今年度中の採用も可能です。

（応相談）

4. 試験期日及び試験の方法

- (1) 第1次試験日 S P I 3 試験（基礎能力検査・性格検査）
テストセンター：
令和8年9月1日（火）～9月20日（日）の間
ペーパーテスト：
令和8年9月19日（土曜日） 午前9時00分から
- (2) 第2次試験日 令和8年10月中旬予定（第1次試験合格通知書で指定します。）
消防士：小論文・体力測定・面接
事務職：小論文・面接

※既卒の方で令和8年度中の採用を希望する方は、協議のうえ別途試験日を設けます。

5. 試験場所

一次試験

テストセンター：（東京・名古屋・大阪・札幌・仙台・広島・福岡）

ペーパーテスト：

釧路北部消防事務組合 消防本部（川上郡弟子屈町美里3丁目8番1号）

二次試験

釧路北部消防事務組合 消防本部（川上郡弟子屈町美里3丁目8番1号）

6. 合格通知

第1次試験は合格者のみ、第2次試験は受験者全員に合否を文書で通知します。

7. 合格から採用まで

試験合格者は採用予定登録者名簿に登載され、名簿に登載された者の中から任命権者が採用者を決定します。（この名簿は原則1年間有効です。）

原則として令和9年4月1日以降の採用となります。

※既卒の方で希望のある場合は、今年度中の採用も可能です。（10月以降）

8. 受験手続

- (1) 受験希望者は、所定の受験申込書に必要な書類を添付して下記に提出して下さい。
釧路北部消防事務組合 消防本部
〒088-3215 川上郡弟子屈町美里3丁目8番1号

- (2) 受験申込受付期間

令和8年7月1日（水）から令和8年7月31日（金）まで（必着）

（郵送の場合は、7月31日までの消印のあるものに限る。）

- (3) 受験申込書の請求

受験申込書用紙は、釧路北部消防事務組合消防本部又は各消防署で直接交付を受けるか、郵便で消防本部へ請求して下さい。郵便で請求する場合は、返信用封筒（角2サイズ240mm×332mm）に140円切手を貼りあて先を明記したものを同封して下さい。

また、下記のホームページからもダウンロードできます。

消防本部 (<http://kushirohokubu.com/>)

標茶消防署 (<http://www.town.shibecha.hokkaido.jp/~sfsma/>)

鶴居消防署 (<http://www.tsurui119.org/>)

9. 提出書類

- (1) 自筆受験申込書(甲・乙) **1通** (両面または片面各**1通可**) (当組合指定様式に最近3ヶ月以内に撮影した脱帽、正面上半身、縦4cm×横3cmの写真を添付)
- (2) 最終学校の卒業証明書 (又は卒業見込証明書) **1通(本人開封無効)**
- (3) 最終学校の成績証明書 (出欠の記録記載若しくは別紙添付) **1通(本人開封無効)**
- (4) 自動車運転免許証を取得している者は、その写し **1通**
- (5) 救急救命士有資格者については、合格証の写し **1通**

10. 受験についての問合せ

釧路北部消防事務組合 消防本部総務課 (電話 015-482-3276)

※ 問合せ時間

午前8時45分から午後5時15分 (但し、土曜・日曜・祝祭日を除く。)
又は、下記消防署へ問い合わせ下さい。

弟子屈消防署

〒088-3215 川上郡弟子屈町美里3丁目8番1号 (電話 015-482-2073)

弟子屈消防署川湯支署

〒088-3465 川上郡弟子屈町川湯温泉3丁目2番10号 (電話 015-483-2216)

標茶消防署

〒088-2301 川上郡標茶町旭4丁目6番2号 (電話 015-485-2021)

鶴居消防署

〒085-1203 阿寒郡鶴居村鶴居西3丁目24番地 (電話 0154-64-2344)

11. その他

申込書には、消防士と事務職から希望する職種に○を付けてください。

事務職員は消防本部での勤務(弟子屈町)となります。

一次試験の実施詳細については、申込書に記載されたメールアドレスへ連絡します。
申込書の中で、SPI3試験の「テストセンター」、「ペーパーテスト」のどちらで
受験するか、選択してください。

既卒の方で、令和9年4月1日以前に勤務を希望する方は、採用試験申込書の該当欄
に勤務可能月をご記入ください。

釧路北部消防事務組合 **消防士** 勤務条件等（概要）

【R8, 6, 1 現在】

1 身分	消防職員（地方公務員）		
2 勤務時間	毎日勤務者	午前 8 : 45～午後 5 : 15 (7 時間 45 分勤務)	※勤務する所属により異なります。
	交替制勤務者	午前 8 : 45～翌日午前 8 : 45 (15 時間 30 分勤務)	
3 休暇	年次有給休暇	1 年につき 20 日以内	
	特別休暇	夏季休暇（3 日）、結婚休暇、出産休暇、育児休暇、病気休暇、忌引休暇他	
4 給与等	基本給 (初任給)	高校卒 200,300 円 短大卒 216,500 円 大学卒 232,000 円	年齢・学歴などを換算し決定します。
	手当	扶養手当・住居手当・通勤手当 寒冷地手当 期末勤勉手当（6 月・12 月）	それぞれ支給要件があります。
5 福利厚生	健康保険・年金等	北海道市町村職員共済組合に加入します。	医療給付・年金給付・その他貸付事業を受けられます。
	福利厚生	北海道市町村職員福祉協会に加入します。	医療給付・福利厚生事業・貸付事業を受けられます。
6 公務災害	地方公務員災害補償基金に加入し、災害補償法による補償を受けられます。		
7 研修	採用後、消防学校へ入校し基礎知識、技能の習得を行います。		
8 免許取得等	大型自動車運転免許をはじめ、業務に必要な免許は公費で取得できます。		
9 その他	貸与品支給（制服、作業服、防火衣他）		

釧路北部消防事務組合事務職員勤務条件等（概要）

【R8, 6, 1 現在】

1 身分	事務職員（地方公務員）		
2 勤務場所	消防本部（川上郡弟子屈町美里3丁目8番1号）		
2 勤務日・勤務時間・ 休日	勤務日	週5日（原則として月曜日から金曜日まで）	
	勤務時間	午前8:45～午後5:15 （7時間45分勤務）	
	休日	土曜日・日曜日・祝日 年末年始（12月29日～1月3日）	
3 休暇	年次有給休暇	1年につき20日以内	
	特別休暇	夏季休暇（3日）、結婚休暇、出産休暇、育児休暇、病気休暇、忌引休暇他	
4 給与等	基本給 （初任給）	高校卒 200,300円 短大卒 216,500円 大学卒 232,000円	年齢・学歴などを換 算し決定します。
	手当	扶養手当・住居手当・通勤手当 寒冷地手当 期末勤勉手当（6月・12月）	それぞれ支給要件が あります。
5 福利厚生	健康保険・年金 等	北海道市町村職員共済組合に加 入します。	医療給付・年金給 付・その他貸付事業 を受けられます。
	福利厚生	北海道市町村職員福祉協会に加 入します。	医療給付・福利厚生 事業・貸付事業を受 けられます。
6 公務災害	地方公務員災害補償基金に加入し、災害補償法による補償を受けられま す。		
7 業務内容 （一般事務）	支出伝票等作成事務、各種通知等封入・発送事務、文書ファイリング事務、 ワード・エクセル・パソコンシステム等の入力事務、窓口・電話対応等		